



جمعية التنمية
الأسرية بالقنفذة

سياسة خصوصية البيانات





سياسة خصوصية البيانات

جدول المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	النطاق
3.....	المخالفات
3.....	الضمانات
3.....	الخصوصية
4.....	نموذج لسياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية:
4.....	سياسة الخصوصية للموقع الإلكتروني للجمعية
5.....	بنود شروط عامة
6.....	شروط الاستخدام
7.....	إخلاء المسؤولية
8.....	المطالبات والتعويض
9.....	سياسة نشر الاقتراحات والتعليقات
9.....	إنهاء الاستخدام
10.....	إخلاء المسؤولية في البريد الإلكتروني
10.....	التعديلات على سياسة خصوصية البيانات
10.....	إخلاء المسؤولية في البريد الإلكتروني

سياسة خصوصية البيانات

مقدمة:

توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح جمعية التنمية الأسرية بالقنفذة ويشمل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في الفقرات التالية كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة.

النطاق:

يجب على أعضاء مجلس الإدارة والموظفين وجميع العاملين والمتعاقدين والخبراء والاستشاريين وغيرهم من أصحاب المصلحة والعلاقة مع جمعية التنمية الأسرية بالقنفذة الامتثال لهذه السياسة، بما في ذلك جميع الموظفين المنتسبين إلى أطراف أخرى الذين قد يستطيعون الوصول إلى أي مصدر تابع للجمعية، بما في ذلك الخدمات السحابية.

البيانات:

البيانات هنا، تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية، أو البريد الإلكتروني، أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تُقدّم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

الضمانات:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني.

الخصوصية:

- أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية.
- قد يستخدم البيانات المسجلة في الموقع وبوابة الخدمات لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير العمل.

سياسة خصوصية البيانات

- لا تقوم الجمعية بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث لخدمة وتطوير العمل داخل وخارج الجمعية.
- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع وبوابة الخدمات إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
- يلتزم منسوبو الجمعية بالحفاظ على جميع البيانات والملفات الموجودة على أجهزة العمل الخاصة بهم، مع الالتزام بعدم الكشف أو الإفصاح عن أية معلومات دون تفويض أو تخويل، للمعلومات التي يتم الاطلاع عليها أثناء أداء عملهم.
- يجب أن يكون للجمعية سياسة خاصة ببيانات الموقع الإلكتروني ونموذج إخلاء مسؤولية في الإيميلات

نموذج لسياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية:

1. أمان البيانات:

تطبق جمعية التنمية الأسرية بالقنفذة تدابير تقنية وتنظيمية مناسبة ومعقولة لحماية البيانات ضد التدمير العرضي، أو غير القانوني، أو فقدان العارض أو التغيير أو الكشف غير المصرح به أو الاستخدام أو إمكانية الوصول ويتم تطبيق التدابير التقنية والتنظيمية المناسبة لحماية البيانات.

2. هدف هذه السياسة:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني وبوابة تقديم الخدمات.

سياسة الخصوصية للموقع الإلكتروني للجمعية:

1. هذا الموقع الإلكتروني لجمعية التنمية الأسرية بالقنفذة متاح للاستخدام من قبل جميع مستخدمي الإنترنت، ويخضع هذا الاستخدام لبنود وشروط الاستخدام هذه ولأنظمة المملكة العربية السعودية.
2. ويتضمن استخدام الموقع عدداً من البنود والشروط التي تخضع لتحديثات وتغييرات مستمرة حسب الحاجة، ويصبح أي تعديل أو تحديث لأي من هذه البنود والشروط نافذاً فور اعتماده من إدارة الموقع، وهو ما يتطلب مراجعة مستمرة لشروط الاستخدام ومبادئ إخلاء المسؤولية لمعرفة أية تحديثات تتم عليها، علماً بأن هذه البنود والشروط تتضمن حقوق الملكية، كما أن إدارة الموقع غير مطالبة بالإعلان عن أية تحديثات تتم على تلك الشروط.

سياسة خصوصية البيانات

3. بصفتك مستخدماً لموقع الجمعية، فإنك تقبل سياسات ولوائح الخصوصية وحماية البيانات في المملكة العربية السعودية التي تتحكم في الموقع الإلكتروني للجمعية. وتصبح هذه الاتفاقية سارية المفعول فور استخدام الموقع الإلكتروني أو الوصول إليها لأول مرة، وإذا كنت لا توافق على هذه السياسة يجب عليك عدم استخدام الموقع الإلكتروني للجمعية.

بنود وشروط عامة:

- المعلومات والمواد الواردة في هذا الموقع تخضع لتحديثات وتغييرات مستمرة حسب حاجة العمل.
- إن اللغة العربية هي اللغة الأساسية لاستخدام الموقع والاستفادة من كل المواد المنشورة عليها.

جمع واستخدام المعلومات الإلكترونية:

تعمل الخوادم الخاصة بالموقع تلقائياً على التقاط عنوان بروتوكول الإنترنت الخاص بك عند زيارتك الموقع، (عنوان بروتوكول الإنترنت الخاص بك هو الرقم الخاص بجهاز الحاسوب الذي تستخدمه، والذي يسمح للأجهزة الأخرى الموصولة بشبكة الإنترنت بتحديد وجهة البيانات الصادرة عنها، وجمع بعض المعلومات مثل نوعية المتصفح ومحرك البحث، ولكن من دون التعرف على هويتك الشخصية). إن استخدام الموقع لبروتوكول الإنترنت الخاص بك يساعد على تشخيص المشكلات التي تحدث في الخوادم الخاصة بها، ويساعدها أيضاً على إجراء الإحصاء اللازم لقياس استخدام الموقع (عدد الزوار ولغة جهاز الحاسوب الذي تستخدمه)، البوابة لا تسمح لأي جهة خارج إطار الفريق الفني للموقع الإلكتروني للجمعية بالاطلاع على بروتوكول الإنترنت الخاص بك.

ملفات تعريف الارتباط:

قد يقوم الموقع بتخزين ما يسمى بملفات تعريف الارتباط "Cookies" على الحاسوب الخاص بك عندما تقوم بزيارة الموقع، إن ملفات تعريف الارتباط "Cookies" هي جزء من البيانات التي تحددك كمستخدم بشكل فريد، كما يمكن استخدامها لتطوير معرفتك بالموقع ولفهم قاعدة مستخدم هذا الموقع على نحو أفضل يتم إعداد معظم المتصفحات في البداية لقبول ملفات تعريف الارتباط، كما يمكنك إعادة إعداد المتصفح الخاص بك لرفض كافة ملفات تعريف الارتباط أو للتنبيه عندما يتم إرسال ملفات تعريف الارتباط. كما يرجى ملاحظة أن بعض الخدمات التي يتم عرضها على هذا الموقع قد لا تعمل بشكل صحيح إذا قمت برفض ملفات تعريف الارتباط.

معالجة البيانات الشخصية:

لن تكون معلوماتك الشخصية متاحة إلا لموظفي الجمعية الذين يحتاجون إلى الاطلاع عليها. ودون موافقة المستخدم لن تكون تلك المعلومات متاحة للجمهور. وعلاوة على ذلك لن يتم تبادل، أو تداول، أي من تلك

سياسة خصوصية البيانات

المعلومات، أو بيعها لأي طرف آخر من غير الموافقة المسبقة للمستخدم، كما لن يسمح بالوصول إلى المعلومات إلا للأشخاص المؤهلين والذين يتولون تقديم الخدمات الإلكترونية في الجمعية كما يتم تطبيق سياسة الخصوصية وسرية المعلومات بالجمعية في التعامل مع البيانات الشخصية.

شروط الاستخدام:

باستخدامك لموقع جمعية التنمية الأسرية بالقفزة، تُقر بالامتناع عما يلي:

1. توفير أو تحميل ملفات تحتوي على برمجيات، أو مواد، أو بيانات، أو معلومات أخرى ليست مملوكة لك أو لا تملك ترخيصاً بشأنها.
2. استخدام هذا الموقع بأية طريقة لإرسال أي بريد إلكتروني تجاري أو غير مرغوب فيه أو أية إساءة استخدام من هذا النوع لموقع الجمعية.
3. توفير أو تحميل ملفات على هذا الموقع تحتوي على فيروسات أو بيانات تالفة.
4. نشر، أو إعلان، أو توزيع، أو تعميم مواد، أو معلومات تحتوي تشويهاً للسمعة، أو انتهاكاً للقوانين، أو مواد إباحية، أو بذيئة، أو مخالفة للتعاليم الإسلامية، أو للأداب العامة، أو أي مواد، أو معلومات غير قانونية من خلال موقع الجمعية.
5. الاشتراك من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية في أنشطة غير مشروعة أو غير قانونية في المملكة العربية السعودية.
6. الإعلان على الموقع الإلكتروني للجمعية عن أي منتج أو خدمة تجعلنا في وضع انتهاك لأي قانون أو نظام مطبق في أي مجال.
7. استخدام أية وسيلة، أو برنامج، أو إجراء لاعتراض، أو محاولة اعتراض التشغيل الصحيح للموقع الإلكتروني للجمعية.
8. القيام بأي إجراء يفرض حملاً غير معقول أو كبير أو بصورة غير مناسبة على البنية التحتية لموقع الجمعية.
9. استخدام الروابط إلى موقع الجمعية باستثناء ما ورد أدناه، يمنع نقل أو نسخ أي من محتويات الموقع الإلكتروني للجمعية أو إنشاء أية روابط إلكترونية خاصة بها أو عرض أي منها في إطار.
10. يمكن وضع روابط خاصة بالموقع الإلكتروني للجمعية في أية مواقع أخرى لا تتعارض في أهدافها وتوجيهها العام مع أهداف وسياسات وأطر عمل الموقع الإلكتروني للجمعية.
11. لا تُعتبر الجمعية بأي حال من الأحوال مشاركاً أو مرتبطاً بأي شكل كان بأية علامات، أو شعارات، أو رموز تجارية، أو خدمية، أو أية وسائل أخرى مستخدمة أو تظهر على مواقع ويب المرتبطة بهذا الموقع أو أي من محتوياته.

سياسة خصوصية البيانات

12. تحتفظ الجمعية بكامل حقوقه في إيقاف وإعاقة أي ارتباط بأي شكل من الأشكال من أي موقع يحتوي على مواضيع غير ملائمة، أو فاضحة، أو متعديّة، أو بذيئة، أو إباحية، أو غير لائقة، أو غير مقبولة، أو غير قانونية، أو أسماء، أو مواد، أو معلومات تخالف أي قانون أو تنتهك أية حقوق للملكية الفكرية أو لحقوق الخصوصية أو حقوق العلنية.

13. وتحتفظ الجمعية بحق تعطيل أي ارتباط بأي شكل من الأشكال غير مصرح به ولا تتحمل أية مسؤولية عن المحتويات المتوفرة في أي موقع آخر يتم الوصول إليه عبر هذا الموقع أو الوصول منه لهذا الموقع.

إخلاء المسؤولية:

تنطبق سياسة الخصوصية وحماية البيانات هذه على موقع جمعية التنمية الأسرية بالقنفذة فقط. يجب عليك قراءة سياسة الخصوصية وحماية البيانات بعناية عند النقل إلى موقع ويب آخر من خلال هذه الموقع الإلكتروني. تم إعداد الموقع الإلكتروني للامتثال للوائح الحالية في المملكة العربية السعودية. بموجب هذا القرار، لا يمكن للجمعية أن تضمن:

- دقة وموثوقية المعلومات.
- الاستجابة للهجوم الخارجي أو القرصنة الخارجية.
- الاستدامة أو الفعالية.
- ملاءمة الموقع.
- لن يحتوي الموقع ولا السيرفر على فيروسات أو عناصر ضارة أخرى.

الاستخدام على مسؤوليتك الخاصة:

يتم توفير روابط الاتصال الخاصة ببوابات و/أو مواقع ويب أخرى بغرض التسهيل على الزائر، ونحن غير مسئولين عن محتويات أو مصداقية البوابات و/أو المواقع التي نرتبط بها ولا نصادق على محتوياتها، وبذلك فإن استخدام أي من هذه الروابط للوصول إلى تلك المواقع أو البوابات يتم على مسؤوليتك الخاصة بشكل كامل، وإذ نهدف استبدال الروابط الإلكترونية المقطوعة -التي لا تعمل- بالمواقع الأخرى، وبما إننا لا نملك السيطرة على تلك الروابط فإننا لا نضمن أن تعمل هذه الروابط بصورة دائمة.

حدود المسؤولية:

1. يقر المستخدمون بموجب هذا بإدراكهم بأنه يمكن التجسس على الاتصالات عبر الإنترنت أو اختراقها من قبل أطراف ثالثة. وكما تم تأكيده، يدرك المستخدمون أنه يمكن أيضا تقديم جميع الطلبات والإجراءات الإدارية عبر الإنترنت مباشرة وتنفيذها شخصيا.

سياسة خصوصية البيانات

2. لا تتحمل الجمعية أي مسؤولية عن أي خسارة أو ضرر قد يعاني منه المستخدمون من استخدام الموقع الإلكتروني، بما في ذلك نتيجة لأي معلومات أو بيان أو عرض معلن عنه.
3. علاوة على ذلك، فإن الجمعية ليست مسؤولة عن أي مشاكل قد تنشأ في الوصول إلى الإنترنت وأي أضرار تلحق بالآلات أو البرامج، ولا يمكن مساءلتها عن أي سوء سلوك أو تعليق ضار أدلى به مستخدمون آخرون قاموا بتسجيل الدخول إليها.

الحماية من الفيروسات:

إننا نبذل كل الجهود لفحص واختبار محتويات هذا الموقع في كل مراحل الإنتاج. وننصحك بأن تقوم دائماً بتشغيل برنامج مضاد للفيروسات على كل المواد التي يتم إنزالها من الإنترنت. ونحن لا نعتبر مسئولين عن أية خسارة، أو انقطاع، أو تلف لبياناتك، أو جهاز الحاسب لديك والذي قد يحدث أثناء الاتصال بهذا الموقع أو عند استخدام مادة واردة من هذا الموقع.

التنازل عن المطالبات:

1. إن الموقع الإلكتروني لجمعية التنمية الأسرية بالقنفذة والمعلومات والمواد والوظائف المتاحة به أو التي يمكن الوصول إليها من خلال الموقع يتم توفيرها لاستخدامكم الشخصي "كما هي" و "كما هي متاحة" دون أي إقرار أو وعود أو ضمانات من أي نوع.
2. ولا يمكننا أن نضمن أو أن نتحمل المسؤولية عن أية انقطاعات أو أخطاء أو تجاوزات قد تنشأ عن استخدام هذا الموقع أو محتوياته أو أي موقع يرتبط بها -سواء كان ذلك بعلمنا أو بدون علمنا.
3. إن أية اتصالات أو معلومات قد يقوم المستخدم بإرسالها من خلال هذا الموقع لن يكون له الحق في ملكيتها أو حق ضمان سريتها كما أن أي استخدام أو استخدام تفاعلي يتضمنه هذا الموقع لا تضمن أولاً يقصد بها أن تضمن للمستخدم أي حقوق أو تراخيص أو أية امتيازات من أي نوع.
4. كما أن تنازل الجمعية عن أي حق متاح لها ومحدد ضمن هذه الشروط في أحد الأماكن أو المناسبات لا يعني بأي حال تنازلاً تلقائياً وبشكل دائم عن أية حقوق في أماكن ومناسبات أخرى.

التعويض:

بهذا تقر بعدم اتخاذ أي إجراء ضد جمعية التنمية الأسرية بالقنفذة أو أي من إدارته وتعويضه وتأمينه من المسؤولية وكذلك أية جهات أو موظفين أو وكلاء يكونون مسئولين عن إدارة، أو صيانة، أو تحديث، أو تقديم موقع الجمعية، وذلك من كافة الالتزامات والمسؤوليات التي قد تطرأ فيما يتصل بأية مطالبة تنشأ عن أي إخلال من جانبك ببنود وشروط الاستخدام أو أي من القوانين السارية سواء في المملكة العربية السعودية أو المكان الذي تقيم فيه.

سياسة خصوصية البيانات

سياسة نشر الاقتراحات والتعليقات:

تحرص جمعية التنمية الأسرية بالقفزة على التفاعل الدائم مع عملائه وزوار موقعه الإلكتروني ولذلك وضع من أولوياته التواصل معهم واستقبال كافة مقترحاتهم وتعليقاتهم، من أجل ذلك يتطلع الجمعية من جميع زوار ومتصفح موقعه الإلكتروني، الالتزام بسياسته في نشر الاقتراحات والتعليقات الواردة في الموقع الإلكتروني:

1. ألا يحتوي على أي نوع من الشتائم أو أي تعبيرات لا تراعي الأخلاق والآداب العامة.
 2. ألا يكون في نص التعليق أو الفكرة المراد نشرها أي معلومات شخصية، أو عناوين عادية، أو إلكترونية، أو أرقام هواتف.
 3. أن يكون التعليق مختصراً ويتعلق بالمحتوى المنشور.
 4. لا يعتبر استقبال المقترح، أو التعليق قبوله، أو الشروع بتنفيذه، أو نشره على الموقع الإلكتروني، بل دراسة قابلية التطبيق وجدوى تنفيذه.
- تحتفظ الجمعية في حقها الأدبي والقانوني في التعامل مع المقترحات الواردة، وتسجيل الفكرة، أو المقترح وتحويلها، أو انتاجها، أو إعادة تشكيلها بما يتوافق مع استراتيجيات العمل الخاصة بالجمعية.

إنهاء الاستخدام:

يجوز لنا وحسب تقديرنا المطلق إنهاء أو تقييد أو إيقاف حقك في زيارة الموقع واستخدامه دون إشعار ولأي سبب بما في ذلك مخالفة شروط وبنود الاستخدام أو أي سلوك آخر قد نعتبره حسب تقديرنا الخاص غير قانوني أو مضرًا بالآخرين، وفي حالة الإنهاء، فإنه لن يكون مصرحاً لك بزيارة هذا الموقع.

حقوق الملكية:

أية معلومات يقوم زوار الموقع بتقديمها تعتبر ملكاً للجمعية، ويحق للجمعية استخدامها لأي غرض، وكذلك يحق للجمعية استخدام أي أفكار، أو مفاهيم، أو خبرات، أو تقنيات تحتويها هذه المعلومات، ويتم التعامل معها وفقاً لسياسة سرية المعلومات بالجمعية.

يمنع منعاً باتاً أي تعديل لأي من محتويات الموقع كما أن الرسومات والصور في هذا الموقع محمية بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأي طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من الجمعية بالمملكة العربية السعودية.

المرجعية القضائية:

بهذا توافق على الخضوع حصرياً للسلطات القضائية بالمملكة العربية السعودية فيما يتعلق بكافة المطالبات والخلافات التي تنشأ عن استخدامك لهذا الموقع، علماً بأن اللغة العربية ستكون هي اللغة الرسمية المستخدمة لحل أية خلافات تنشأ عن استخدامك للموقع أو أي من محتوياته.



سياسة خصوصية البيانات

اتصل بنا:

إذا كان لديك أي أسئلة حول سياسة الخصوصية وحماية البيانات الخاصة بنا، أو كنت بحاجة إلى مساعدة، أو شكوى، فيرجى إخبارنا بذلك من خلال:
البريد الإلكتروني: osreiah@gmail.com

إخلاء المسؤولية في البريد الإلكتروني:

إخلاء المسؤولية في رسالة البريد الإلكتروني هو فقرة أو جزء من نص يتم إلحاقه أسفل البريد الإلكتروني، كإشعار قانوني مقترن بإشعار السرية. ويشار إليه أيضاً بتذييل البريد الإلكتروني وتوقيع الجمعية والنصوص المعيارية للبريد الإلكتروني وهو مشترك للجمعية بأكملها.

نموذج إخلاء المسؤولية في البريد الإلكتروني

إن المعلومات الواردة في هذا البريد الإلكتروني وأي ملفات مرفقة هي معلومات خاصة بالمرسل إليه أو المتعامل وقد تحتوي على معلومات سرية أو مواد محمية ولذلك يحظر على أي شخص آخر الاطلاع على محتويات هذا البريد الإلكتروني. الرجاء إذا لم تكن أحد المعنيين باستلام هذا البريد الإلكتروني، المبادرة بإشعار المرسل فوراً وحذف المواد التي يتضمنها البريد الإلكتروني. ولا تتحمل جمعية التنمية الأسرية بالقنفذة أي أضرار ناتجة عن أي فيروس أو برامج ترسل بواسطة هذا البريد الإلكتروني.

التعديلات على سياسة خصوصية البيانات:

تحتفظ الجمعية بالحق في تعديل بنود وشروط هذه السياسة إن لزم الأمر ومتى كان ذلك ملائماً، من قبل المراجع الداخلي والإدارة التنفيذية واعتمادها من مجلس الإدارة، وستكون تلك التعديلات نافذة فور نشرها على الموقع.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة خصوصية البيانات بجمعية التنمية الأسرية بالقنفذة في اجتماع مجلس الإدارة رقم 1 المنعقد بتاريخ 2025/1/18.

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (1) شهر يناير لعام 2026م

تم في يوم الأحد الموافق 1447/7/29هـ الموافق 2026/01/18م الساعة 8:00 مساء بقاعة الاجتماعات بمقر الجمعية عقد اجتماع مجلس الإدارة وذلك لمناقشة جدول الأعمال التالي :

أولاً: مناقشة الخطة الإستراتيجية و التشغيلية والبرامج و المشاريع المقترحة للجمعية خلال عام 2026.

ثانياً: مناقشة البحث عن مقر جديد للجمعية يتضمن المرافق المطلوبة للجمعية كقاعات التدريب وغيرها.

ثالثاً: مناقشة ملف الحوكمة للجمعية.

رابعاً: مناقشة البحث عن مدير تنفيذي جديد للجمعية واستقطابه.

خامساً: مناقشة تفويض رئيس الجمعية و نائبه على تحديثات حسابات الجمعية.

سادساً: مناقشة تفويض رئيس مجلس الإدارة او من ينيبه على تمثيل الجمعية أمام المصالح الحكومية أو الأهلية وغيرها.

سابعاً: مناقشة تسجيل الجمعية في التأمينات الاجتماعية.

ثامناً: مناقشة السياسات و اللوائح.

تاسعاً: مناقشة استبيانات قياس الرضا.

عاشراً: مناقشة ورشة عمل مكافحة غسيل الأموال و تمويل الإرهاب ودراستها بالاجتماع.

الحادي عشر: مناقشة دورة مكافحة غسيل الأموال لأعضاء مجلس الإدارة.

الثاني عشر: مناقشة وتفويض مسؤول التزام من احد أعضاء مجلس الإدارة.

الثالث عشر: مناقشة فتح متجر إلكتروني لجمع التبرعات.

وكانت القرارات والتوصيات كالتالي :

أولاً: الموافقة على إعداد خطة إستراتيجية مناسبة وخطة تشغيلية للفترة القادمة و تفويض رئيس المجلس بكل ما يتطلب من العقود مع المكاتب الاستشارية في هذا المجال واعتماد البرامج التالية:

1. تأهيل ودعم المقبلين على الزواج .
2. أسرة مطمئنة .
3. فرحة عروس.

4. ليالي الاسرة الرمضاني.
5. وحدة الإصلاح بين الزوجين.
6. إدارة الحوار الاسري.
7. الاستشارات الطارئة.
8. برنامج لم الشمل.
9. برنامج التربية المشتركة بعد الطلاق
10. مسابقات موسمية

ثانيا: الموافقة على البحث عن مقر جديد للجمعية وتكليف نائب رئيس المجلس بإنهاء كل المتطلبات.

ثالثا: الموافقة على التعاقد مع مكتب متخصص لرفع ملفات الحوكمة مع فريق العمل في الجمعية.

رابعا: الموافقة على استقطاب مدير تنفيذي للجمعية إن وجد من الكفاءات في هذا المجال وتفويض رئيس مجلس الإدارة

خامسا: الموافقة على تفويض رئيس الجمعية و نائبه على تحديثات حسابات الجمعية لدى البنوك.

سادسا: الموافقة على تفويض رئيس مجلس الإدارة أو من ينوبه على تمثيل الجمعية أمام المصالح الحكومية او الأهلية وغيرها.

سابعا: الموافقة على تسجيل الجمعية في التأمينات الاجتماعية وتفويض رئيس المجلس بذلك.

ثامنا: اعتماد السياسات و اللوائح التالية:

1. نظام الرقابة الداخلي.
2. سياسة تعارض المصالح.
3. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.
4. سياسة خصوصية البيانات.
5. سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.
6. سياسة جمع التبرعات.
7. سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.
8. آلية للتأكد من استحقاق المستفيد.
9. آلية لإدارة المتطوعين.
10. لائحة الموارد البشرية.
11. الميثاق الأخلاقي.

12. مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
13. آلية تعيين المدير التنفيذي وشؤونه الوظيفية.
14. سياسة مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله.
15. دليل مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
16. الدليل الإجرائي لتجنب تنبيه العميل أو المتبرع المشتبه به.
17. دليل إجراءات الإبلاغ عن الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
18. سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
19. لائحة الصلاحيات المالية للمجلس ولإدارة التنفيذية.
20. لائحة السياسات المالية.
21. دليل الإجراءات المالية.
22. إجراءات ملائمة للتعامل مع المقبوضات.
23. لائحة المشتريات والتعاقدات.
24. سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.
25. سياسة الاستثمار والأوقاف.
26. سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع اخر.
27. سياسة صرف المساعدات.
28. لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
29. الية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب.
30. إجراءات فحص كافية لضمان معايير عالية عند توظيف منسوبيها.
31. لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
32. آلية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب.

تاسعا: اعتماد قياس استبيانات الرضا التالية:

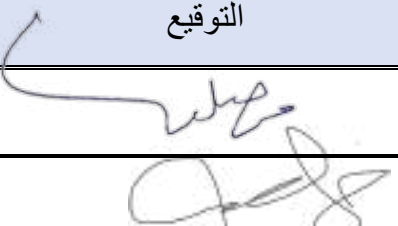
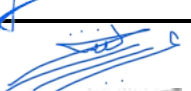
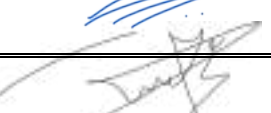
- 1- اعتماد استبيان قياس رضا المستفيدين من خدمات الجمعية والتوصيات المذكورة في تقرير التغذية الراجعة، وتم تكليف الإدارة التنفيذية بنشر التغذية الراجعة وإرسالها للمعنيين من الاستبيان.
- 2- اعتماد استبيان قياس رضا أعضاء الجمعية العمومية والتوصيات المذكورة في تقرير التغذية الراجعة، وتكليف الإدارة التنفيذية بنشر التغذية الراجعة وإرسالها للمعنيين من الاستبيان.
- 3- اعتماد استبيان قياس رضا موظفي الجمعية والتوصيات المذكورة في التغذية الراجعة، وتكليف الإدارة التنفيذية بنشر التغذية الراجعة بالموقع الإلكتروني وإرسالها للمعنيين من الاستبيان.



4- اعتماد استبيان قياس رضا متطوعي الجمعية والتوصيات المذكورة في التغذية الراجعة، وتكليف الإدارة التنفيذية بنشر التغذية الراجعة وإرسالها للمعنيين من الاستبيان.

عاشراً: اعتماد ورشة عمل مكافحة غسيل الاموال وتمويل الارهاب ودراستها بالاجتماع.
 الحادي عشر: اعتماد دورة مكافحة غسيل الاموال لأعضاء مجلس الإدارة.
 الثاني عشر: تفويض نائب رئيس الجمعية مسؤول التزام.
 الثالث عشر: موافقة مجلس الإدارة على فتح متجر الإلكتروني لجمع التبرعات وتفويض رئيس الجمعية بذلك.
 وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة (10:00 م) واللّه موفق ،

هذا ما تم عرضه على المجلس ومناقشة الموافقة على ما فيه
 وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم

م	الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع
1.	محمد صالح الزبيدي	رئيس مجلس الادارة	
2.	احمد علي الخميس	نائب الرئيس	
3.	خالد عبدالرحمن الكناني	عضو	
4.	حامد علي المنتشري	عضو	
5.	حسن عبدالله الشهابي	عضو	
6.	عبد بلقاسم الفقيه	عضو	
7.	محمد إبراهيم الدعيس	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

أ / محمد صالح الزبيدي